

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И ЖИЛИЩНО-  
КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ  
ПРИКАЗ**

**от 7 марта 2008 года N 63**

**Об организации работы по ведению реестра выданных технических свидетельств**

В соответствии с пунктом 3 приказа Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 06.02.2008 N 22

приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке ведения реестра выданных технических свидетельств.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству В.И. Когана.

и.о. руководителя  
В.В. Бланк

**УТВЕРЖДЕНА  
приказом Госстроя  
от 7 марта 2008 года N 63**

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке ведения реестра выданных технических свидетельств**

1. Техническое свидетельство, подтверждающее пригодность новых материалов, изделий, конструкций и технологий для применения в строительстве (ТС), вместе с прилагаемой к ТС технической оценкой пригодности (ТО) выдается заявителю после внесения установленных сведений в Реестр выданных технических свидетельств (далее - Реестр).
2. Ведение Реестра осуществляется с целью учета выданных ТС, а также информационного обслуживания заинтересованных организаций.
3. ТС, подписанное уполномоченным лицом, до внесения сведений о нем в Реестр заверяется печатью Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (далее - Росстрой) в установленном порядке.
4. Ведение Реестра осуществляет Федеральное государственное учреждение "Федеральный центр технической оценки продукции в строительстве" (ФГУ "ФЦС").  
Реестр ведется в электронной форме и на бумажном носителе.
5. ФГУ "ФЦС" обеспечивает учет и хранение копий, выданных ТС и ТО.
6. При внесении сведений о выданных ТС в Реестр им присваивается регистрационный номер. Регистрационный номер состоит из индекса, обозначающего вид документа (ТС), порядкового номера документа и последних двух цифр года выдачи документа.  
При выдаче ТС на новый срок ему присваивается новый порядковый номер. Порядковый номер ТС, взамен которого выдается ТС на новый срок, аннулируется с отметкой в Реестре.

7. Бланки ТС являются документами строгой отчетности. Изготовление бланков ТС осуществляется по заказу ФГУ "ФЦС".

8. В Реестр включаются:

наименование продукции, на которую распространяется ТС в соответствии с наименованием, указанным в ТС;

наименование, адрес и телефон организации-заявителя;

Ф.И.О. ответственного исполнителя - эксперта ФГУ "ФЦС";

даты выдачи и окончания срока действия ТС;

номер бланка ТС и отметка о прекращении действия или замене ТС (номер и дата письма - извещения или номер ТС, выданного взамен 1ТС, срок действия которого истек).

Форма Реестра приведена в приложении к настоящей Инструкции.

9. Лицо, ведущее Реестр, несет персональную ответственность за его сохранность, достоверность, полноту и своевременность внесения данных в Реестр.

10. Контроль за ведением Реестра осуществляет Управление строительных программ Росстроя. Реестр, данные из Реестра, данные об учете бланков ТС, копии выданных ТС и ТО представляются при необходимости в Управление строительных программ Росстроя.

11. Информация о ТС и ТО на основе данных Реестра размещается на сайте ФГУ "ФЦС" и при необходимости на сайте Росстроя в сети общего пользования.

Более полная информация, включая копии ТС и ТО, выдается по заявкам заинтересованных лиц по решению руководителя ФГУ "ФЦС".

**Приложение  
к Инструкции о порядке ведения  
реестра выданных технических  
свидетельств**

**РЕЕСТР  
выданных технических свидетельств**

Порядковый (регистра- ционный) номер	Наименование продукции	Организация- заявитель, должностное лицо	Ответственный исполнитель ФГУ "ФЦС"	Дата		Номер бланка ТС	Отметка о прекращении действия или замене ТС
				выдачи	окончания срока действия		
1	2	3	4	5	6	7	8

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность лица, ведущего  
Реестр

\_\_\_\_\_  
(подпись)