



**МИНИСТЕРСТВО  
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**(МИНСТРОЙ РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

от 29 августа 2016 г.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
Регистрационный № 447.98  
от 20 августа 2016 г.

№ 599/пр

Москва

**Об утверждении Административного регламента  
по предоставлению Министерством строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства Российской Федерации государственной услуги  
по подтверждению пригодности для применения в строительстве новой  
продукции, требования к которой не регламентированы нормативными  
документами полностью или частично и от которой зависят безопасность  
и надежность зданий и сооружений**

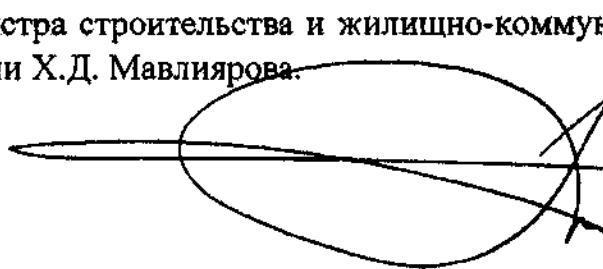
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293), подпунктом 5.4.4 Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1038 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 47, ст. 6117; 2014, № 12, ст. 1296; № 40, ст. 5426; № 50, ст. 7100; 2015, № 2, ст. 491; № 4, ст. 660; № 22, ст. 3234; № 23, ст. 3311, ст. 3334; № 24, ст. 3479; № 46, ст. 6393; № 47, ст. 6586, ст. 6601; 2016, № 2, ст. 376; № 6, ст. 850; № 28, ст. 4741), а также постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации государственной услуги по подтверждению пригодности для применения в строительстве новой продукции, требования к которой не регламентированы нормативными документами полностью или частично и от которой зависят безопасность и надежность зданий и сооружений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации Х.Д. Мавлярова.

Министр



М.А. Мень

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Российской Федерации  
от «29» августа 2016 г. № 599/пр

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации государственной услуги по подтверждению пригодности для применения в строительстве новой продукции, требования к которой не регламентированы нормативными документами полностью или частично и от которой зависят безопасность и надежность зданий и сооружений**

### **I. Общие положения**

#### **Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент по предоставлению Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации государственной услуги по подтверждению пригодности для применения в строительстве новой продукции, требования к которой не регламентированы нормативными документами полностью или частично и от которой зависят безопасность и надежность зданий и сооружений (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Министерство), порядок взаимодействия между структурными подразделениями, подведомственными учреждениями, а также взаимодействия Министерства с заявителями.

#### **Круг заявителей**

2. Заявителем на получение государственной услуги является юридическое или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, либо его уполномоченный представитель (далее – заявитель).

#### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Местонахождение Министерства: 127994, Москва, ул. Садовая-Самотечная, д. 10/23, строение 1.

Местонахождение Федерального автономного учреждения «Федеральный

центр нормирования, стандартизации и технической оценки соответствия в строительстве» (далее – ФАУ «ФЦС»): 109316, Москва, Волгоградский пр-т, д.45, стр.1.

4. График (режим) работы Министерства, ФАУ «ФЦС»:

понедельник – 09.00 – 18.00;

вторник – 09.00 – 18.00;

среда – 09.00 – 18.00;

четверг – 09.00 – 18.00;

пятница – с 09.00 – 16.45;

суббота, воскресенье – выходные дни.

5. Единый справочный телефон: +7 (495) 647-15-80.

Телефон структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги: +7 (495) 647-15-80, добавочный 56000.

Телефон ФАУ «ФЦС»: +7 (495) 133-01-57.

6. Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет): [www.minstroyrf.ru](http://www.minstroyrf.ru)

Адрес официального сайта ФАУ «ФЦС» в сети Интернет: [www.faufcc.ru](http://www.faufcc.ru)

Адрес электронной почты Министерства: [minstroy@minstroyrf.ru](mailto:minstroy@minstroyrf.ru)

Адрес электронной почты ФАУ «ФЦС»: [info@faufcc.ru](mailto:info@faufcc.ru)

7. Информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе о месте нахождения, контактных телефонах, об официальном сайте в сети Интернет, адресе электронной почты, о графике работы Министерства, о сроках предоставления государственной услуги, о порядке предоставления государственной услуги, о порядке обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых работниками или должностными лицами Министерства в ходе предоставления государственной услуги, предоставляется при обращении по почте, телефону, посредством официального сайта Министерства в сети Интернет, информационных стендов, размещенных в помещении приемной Министерства, или электронной почты. Информация общего характера (о месте нахождения, графике работы) может предоставляться с использованием средств автоинформирования.

8. Информация в соответствующем разделе на официальном сайте Министерства в сети Интернет обновляется по мере внесения в неё изменений.

9. В ответе на устные обращения (по телефону) федеральный государственный гражданский служащий Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности работника, принявшего телефонный звонок.

Если суть поставленного вопроса не относится к компетенции должностного лица, принявшего телефонный звонок, он должен быть переадресован (переведен) на должностное лицо с необходимой компетенцией, или заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, или предложено изложить суть обращения в письменной форме.

10. Структурным подразделением Министерства, ответственным

за предоставление государственной услуги, должна обеспечиваться возможность получения заявителем информации о государственной услуге посредством телефонной связи в течение всей продолжительности рабочего дня, установленного в Министерстве.

11. Опубликование (размещение, распространение) информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы размещения информации в средствах массовой информации.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

12. Государственная услуга по подтверждению пригодности для применения в строительстве новой продукции, требования к которой не регламентированы нормативными документами полностью или частично и от которой зависят безопасность и надежность зданий и сооружений.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

13. Государственная услуга предоставляется Министерством.

14. Ответственные – заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с установленным распределением обязанностей, директор Департамента градостроительной деятельности и архитектуры Министерства (далее – Департамент).

15. Непосредственное выполнение процедур, связанных с предоставлением государственной услуги, осуществляется государственными гражданскими служащими Департамента (далее - должностные лица).

16. При предоставлении государственной услуги должностные лица Министерства не вправе требовать от заявителя осуществления действий, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и Административным регламентом, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

### Описание результата предоставления государственной услуги

17. Результатом предоставления государственной услуги является выдача технического свидетельства о пригодности новой продукции для применения в строительстве на территории Российской Федерации (далее – техническое

свидетельство) либо решение об отказе в подтверждении пригодности новой продукции для применения в строительстве на территории Российской Федерации.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе  
с учетом необходимости обращения в организации, участвующие  
в предоставлении государственной услуги, срок выдачи  
(направления) документов, являющихся результатом  
предоставления государственной услуги

18. В соответствии с п. 11 Порядка подтверждения пригодности новых материалов, изделий, конструкций и технологий для применения в строительстве, утвержденного постановлением Госстроя России от 1 июля 2002 г. № 76 «О Порядке подтверждения пригодности новых материалов, изделий, конструкций и технологий для применения в строительстве» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 2 августа 2002 г., регистрационный № 3659) (далее – Порядок), срок предоставления государственной услуги не должен превышать трех месяцев со дня подачи заявки на подтверждение пригодности для применения в строительстве новой продукции, требования к которой не регламентированы нормативными документами полностью или частично и от которой зависят безопасность и надежность зданий и сооружений (далее – заявка).

19. По письменному обращению заявителя в Министерство о приостановлении предоставления государственной услуги (с указанием причин и предлагаемого срока приостановления) рассмотрение заявки может быть приостановлено.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие  
в связи с предоставлением государственной услуги

20. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 1997 г. № 1636 «О Правилах подтверждения пригодности новых материалов, изделий, конструкций и технологий для применения в строительстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 1, ст. 138; 2015, № 2, ст. 522);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011,

№ 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1038 «О Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 47, ст. 6117; 2014, № 12, ст. 1296; № 40, ст. 5426; № 50, ст. 7100; 2015, № 2, ст. 491; № 4, ст. 660; № 22, ст. 3234; № 23, ст. 3311, 3334; № 24, ст. 3479; № 46, ст. 6393; № 47, ст. 6586, 6601; 2016, № 2, ст. 376; № 6, ст. 850; № 28 ст. 4741);

постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 1 июля 2002 г. № 76 «О Порядке подтверждения пригодности новых материалов, изделий, конструкций и технологий для применения в строительстве».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги и услуг, которые  
являются необходимыми и обязательными для предоставления  
государственной услуги, подлежащих представлению  
заявителем, способы их получения заявителем,  
в том числе в электронной форме, порядок  
их представления

21. Основанием для начала исполнения государственной услуги является предоставленная заявителем заявка с приложением обосновывающих материалов, предусмотренных п.9 Порядка (далее – прилагаемая документация).

22. Указанные в пункте 21 заявка и прилагаемая документация представляются заявителем или его уполномоченным представителем непосредственно в ФАУ «ФЦС», либо направляются почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, отправленного по адресу электронной почты ФАУ «ФЦС».

23. ФАУ «ФЦС» осуществляет прием заявки и прилагаемой документации в соответствии с графиком работы ФАУ «ФЦС».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги, которые

находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, не предусмотрены.

Запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий при предоставлении государственной услуги

25. Министерство не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Основанием для отказа в приеме заявки и прилагаемой документации является их подача по факсимильной связи.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

27. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

1) несоответствие представленной с заявкой прилагаемой документации составу технических данных предъявляемой продукции, предусмотренному п.9 Порядка;

2) отсутствие необходимости в проверке и подтверждении пригодности



заявленной продукции на основании постановления Правительства Российской Федерации от 27 декабря 1997 г. № 1636 «О Правилах подтверждения пригодности новых материалов, изделий, конструкций и технологий для применения в строительстве» и постановления Госстроя России от 1 июля 2002 г. № 76 «О Порядке подтверждения пригодности новых материалов, изделий, конструкций и технологий для применения в строительстве».

28. Министерство вправе принять решение о приостановлении предоставления государственной услуги по письменному обращению заявителя в Министерство о приостановлении предоставления государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

30. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

31. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

32. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявки и при получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

33. Время ожидания в очереди на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации заявки заявителя  
о предоставлении государственной услуги, в том числе  
в электронной форме**

34. Полученная заявка о предоставлении государственной услуги регистрируется ФАУ «ФЦС».

35. Заявка, направленная посредством почтового отправления либо в электронной форме, регистрируется в установленном порядке в ФАУ «ФЦС» в день ее поступления в ФАУ «ФЦС» от организации почтовой связи либо на адрес электронной почты ФАУ «ФЦС».

Если заявка, представленная посредством почтового отправления либо в электронной форме, поступила в ФАУ «ФЦС» от организации почтовой связи либо на адрес электронной почты ФАУ «ФЦС» менее чем за 30 минут до окончания рабочего дня, либо получена в выходной день, она регистрируется в срок не позднее 12.00 следующего рабочего дня.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги**

36. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны: оборудоваться информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, режима работы;

соответствовать комфортным условиям для заявителей, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы государственных служащих с заявителями по оказанию помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

обеспечивать возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

удовлетворять санитарным правилам, а также обеспечивать возможность предоставления государственной услуги лицам с ограниченными возможностями здоровья.

37. Для ожидания приема заявителем (его представителям) отводятся места, оборудованные стульями и столами для возможности оформления документов.

38. Характеристики помещений, в которых предоставляется государственная услуга, в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

39. К показателям, характеризующим качество и доступность государственной услуги, относятся:

- 1) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- 2) отсутствие жалоб заявителей на нарушение порядка предоставления государственной услуги;
- 3) отсутствие обжалований в судебном порядке действий (бездействия) должностных лиц Министерства по предоставлению государственной услуги;
- 4) удовлетворенность граждан и организаций качеством и доступностью государственной услуги;
- 5) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги.

40. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами Министерства при получении технического свидетельства либо решения об отказе в подтверждении пригодности новой продукции для применения в строительстве на территории Российской Федерации, либо отказа в предоставлении государственной услуги.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом Министерства при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

41. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

42. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

43. Иные требования и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме отсутствуют.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме

#### Исчерпывающий перечень административных процедур

44. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге;
- 2) прием и регистрация заявки с прилагаемой документацией;
- 3) получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявки с прилагаемой документацией;
- 4) подготовка заключения о возможности подготовки технического свидетельства;
- 5) рассмотрение заявки с прилагаемой документацией;
- 6) анализ документации, а также результатов испытаний новой продукции на соответствие условиям строительства и эксплуатации объектов на территории Российской Федерации;
- 7) выдача документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 8) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

45. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении к Административному регламенту.

#### Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге

46. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге; подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запроса и документов; получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги; иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть осуществлены в электронной форме.

47. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», не предусмотрено.

48. Основанием для начала административной процедуры является размещение в открытом доступе на официальном сайте Министерства в сети Интернет информации о предоставлении государственной услуги либо обращение заявителя лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, а также

по электронной почте с целью получения консультации о предоставлении государственной услуги.

49. Размещение в открытом доступе на официальном сайте Министерства в сети Интернет информации о предоставлении государственной услуги производится должностными лицами Министерства, ответственными за размещение информации на официальном сайте.

50. Консультирование лица при личном приеме, по телефону, посредством почтовых отправлений, а также по электронной почте производится должностными лицами Департамента, ответственными за предоставление государственной услуги, в порядке, предусмотренном пунктами 7 – 11 Административного регламента.

51. Результатом административной процедуры является получение заявителем информации о предоставлении государственной услуги.

#### Прием и регистрация заявки с прилагаемой документацией

52. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ФАУ «ФЦС» заявки с прилагаемой документацией одним из способов, установленных Административным регламентом.

53. Заявка с прилагаемой документацией регистрируется в ФАУ «ФЦС» в соответствии с установленным в ФАУ «ФЦС» порядком регистрации входящей корреспонденции.

54. Срок прохождения административной процедуры не должен превышать 1 календарного дня с даты поступления заявки с прилагаемой документацией в ФАУ «ФЦС».

55. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявки с прилагаемой документацией является присвоение входящего регистрационного номера ФАУ «ФЦС».

#### Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявки с прилагаемой документацией

56. Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса от заявителя о ходе рассмотрения заявки с прилагаемой документацией.

57. При поступлении запроса от заявителя о ходе рассмотрения заявки с прилагаемой документацией в письменной форме должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней направляет по адресу заявителя, указанному в заявке, письменное уведомление о ходе рассмотрения заявки.

58. При поступлении запроса от заявителя в электронной форме о ходе рассмотрения заявки с прилагаемой документацией должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней направляет заявителю уведомление о ходе рассмотрения заявки о предоставлении государственной услуги в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявке.

59. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю сведений о ходе рассмотрения заявки с прилагаемой документацией.

Подготовка заключения о возможности подготовки технического свидетельства

60. Основанием для начала административной процедуры является регистрация ФАУ «ФЦС» заявки с прилагаемой документацией.

61. В соответствии с п.9 Порядка ФАУ «ФЦС» готовит заключение о возможности подготовки технического свидетельства.

62. При подготовке заключения о возможности подготовки технического свидетельства определяется:

1) соответствие представленной с заявкой прилагаемой документации составу технических данных предъявляемой продукции, предусмотренному п. 9 Порядка;

2) необходимость в проверке и подтверждении пригодности представленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 1997 г. № 1636 «О Правилах подтверждения пригодности новых материалов, изделий, конструкций и технологий для применения в строительстве» и постановлением Госстроя России от 1 июля 2002 г. № 76 «О Порядке подтверждения пригодности новых материалов, изделий, конструкций и технологий для применения в строительстве».

63. Срок прохождения административной процедуры не должен превышать 5 календарных дней.

64. Результатом административной процедуры является подготовленное ФАУ «ФЦС» заключение о возможности подготовки технического свидетельства, направление указанного заключения в Министерство.

Рассмотрение заявки с прилагаемой документацией

65. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство зарегистрированной ФАУ «ФЦС» заявки с прилагаемой документацией и заключения ФАУ «ФЦС» о возможности подготовки технического свидетельства.

66. Срок прохождения административной процедуры не должен превышать 9 календарных дней с даты регистрации заявки с прилагаемой документацией и заключения ФАУ «ФЦС» о возможности подготовки технического свидетельства в Министерстве.

67. В рамках рассмотрения заявки с прилагаемой документацией осуществляется проверка заявки и прилагаемой документации на предмет наличия (отсутствия) оснований для предоставления государственной услуги с учетом заключения ФАУ «ФЦС» о возможности подготовки технического свидетельства.

68. В соответствии с результатами проверки документов должностное лицо Департамента, ответственное за подготовку документов, подготавливает проект соответствующего решения.

69. В решении об отказе в предоставлении государственной услуги должны быть указаны все причины (основания), приведшие к его принятию.

70. Подписанное уполномоченным должностным лицом решение об отказе в предоставлении государственной услуги вручается заявителю либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

71. Результатом рассмотрения заявки с прилагаемой документацией является ее направление для проведения анализа документации, а также результатов испытаний новой продукции на соответствие условиям строительства и эксплуатации объектов на территории Российской Федерации, а при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги – направление в адрес заявителя решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Анализ документации, а также результатов испытаний новой продукции на соответствие условиям строительства и эксплуатации объектов на территории Российской Федерации

72. Основанием для начала выполнения административной процедуры является направление заявки с прилагаемой документацией для проведения анализа документации, а также результатов испытаний новой продукции на соответствие условиям строительства и эксплуатации объектов на территории Российской Федерации.

73. Организация и проведение работ по подтверждению пригодности новой продукции осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 1997 г. № 1636 «О Правилах подтверждения пригодности новых материалов, изделий, конструкций и технологий для применения в строительстве», постановлением Госстроя России от 1 июля 2002 г. № 76 «О Порядке подтверждения пригодности новых материалов, изделий, конструкций и технологий для применения в строительстве».

74. Срок прохождения административной процедуры не должен превышать 65 календарных дней.

75. Результатом административной процедуры является проект технического свидетельства (с приложением заключения о пригодности новой продукции) либо проект решения об отказе в подтверждении пригодности новой продукции для применения в строительстве на территории Российской Федерации.

Выдача документов  
по результатам предоставления государственной услуги

76. Основанием начала выполнения административной процедуры является полностью оформленный в соответствии с установленными требованиями проект технического свидетельства (с приложением заключения для подтверждения пригодности новой продукции) либо проект решения об отказе в подтверждении пригодности новой продукции для применения в строительстве на территории Российской Федерации.

77. Должностное лицо Департамента, ответственное за выдачу документов, выдает заявителю оформленное в установленном порядке техническое свидетельство либо решение об отказе в подтверждении пригодности новой

продукции.

78. Срок прохождения административной процедуры не должен превышать 10 календарных дней.

79. Результатом административной процедуры является выдача Министерством заявителю технического свидетельства либо решения об отказе в подтверждении пригодности новой продукции для применения в строительстве на территории Российской Федерации.

#### Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

80. Основанием начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя, получившего оформленное в установленном порядке техническое свидетельство, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

81. Срок прохождения административной процедуры не должен превышать 10 календарных дней с даты регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

82. Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах принимается в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемой к заявке документации, а также использованным при подготовке технического свидетельства и заключения для подтверждения пригодности новой продукции материалам и нормативным документам.

83. Результатом административной процедуры является исправление допущенных должностным лицом Департамента опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

#### IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

84. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги, предусмотренной Административным регламентом, осуществляется директором Департамента.

85. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства положений



Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

**Порядок и периодичность осуществления плановых  
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления  
государственной услуги, в том числе порядок и формы  
контроля за полнотой и качеством предоставления  
государственной услуги**

86. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения процедур при предоставлении государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

87. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Министерства.

88. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

**Ответственность должностных лиц Министерства за решения  
и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими  
в ходе предоставления государственной услуги**

89. Ответственность за ненадлежащее предоставление государственной услуги возлагается на уполномоченного в соответствии с установленным распределением обязанностей заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, директора Департамента.

90. Персональная ответственность за предоставление государственной услуги закрепляется в должностных регламентах должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

91. В случае выявления нарушений Административного регламента, законодательства Российской Федерации или прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации.

92. При привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц Министерства по результатам внеплановой проверки лицам, по обращениям которых проводилась проверка, сообщается в письменной форме о принятых мерах в течение 10 календарных дней со дня принятия таких мер.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением**

государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

93. Действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги на основании Административного регламента, могут контролироваться как заявителем, указанным в пункте 2 Административного регламента, так и иными лицами (гражданами, юридическими лицами), чьи права или законные интересы были нарушены обжалуемыми действиями (бездействием).

94. Граждане, их объединения и организации могут сообщить обо всех результатах контроля за предоставлением государственной услуги через форму обратной связи на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

95. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

#### Предмет жалобы

96. Предметом жалобы является нарушение прав и законных интересов заинтересованных лиц, противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц, нарушение положений Административного регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления государственной услуги.

97. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные  
на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть  
направлена жалоба

98. Жалобы на нарушение порядка предоставления государственных услуг Министерства рассматриваются в следующем порядке:

на сотрудника Департамента – заместителем директора Департамента;

на заместителя директора Департамента – директором Департамента;

на директора Департамента – заместителем Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, курирующим деятельность Департамента;

на заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации – Министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

99. Жалоба направляется по почте, посредством официального сайта Министерства в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

100. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

101. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа

о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

102. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

103. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу.

104. Жалоба также может содержать документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

#### Сроки рассмотрения жалобы

105. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

106. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### Результат рассмотрения жалобы

107. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу;
- 2) отказать в удовлетворении жалобы.

108. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по

жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

109. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

#### Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

110. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного заявителю в письменной форме и (по желанию заявителя) в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

111. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

112. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

### Порядок обжалования решения по жалобе

113. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

114. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

Способы информирования заявителя  
о порядке подачи и рассмотрения жалобы

115. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет, а также предоставляется непосредственно должностными лицами Министерства при личном обращении заявителя, по телефонам для справок, а также в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Приложение  
к Административному регламенту по предоставлению  
Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации государственной услуги по подтверждению пригодности для применения в строительстве новой продукции, требования к которой не регламентированы нормативными документами полностью или частично и от которой зависят безопасность и надежность зданий и сооружений

**Блок-схема**

предоставления Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации государственной услуги по подтверждению пригодности для применения в строительстве новой продукции, требования к которой не регламентированы нормативными документами полностью или частично и от которой зависят безопасность и надежность зданий и сооружений

